

SOLICITUD DE PERIFONEO



Regulación Sonido: ____ / ____ / 20 ____ Horario: _____ Fecha: _____
Lugar: _____

I.- DATOS GENERALES:

| | |
|--|---------------------|
| Nombre del promovente o empresa: | |
| Nombre del Representante Legal: | |
| Domicilio y otros medios para oír y recibir notificaciones en el Municipio: calle y número | |
| Colonia: | Localidad: |
| Teléfono: | Correo electrónico: |
| Ubicación física de la empresa: calle y número: | |
| Entre calles y colonia: | |
| Indicar cuál es el objetivo del uso de perifoneo, por ejemplo: publicitar evento cultural, etc.: | |

I.1. Descripción del (los) vehículo (s) que se pretende utilizar para el perifoneo

| TIPO DE VEHICULO <i>(pick up, camión, etc.)</i> | MARCA DEL VEHICULO <i>(Dodge Ram, etc.)</i> | MODELO | PLACAS | COLOR |
|--|--|--------|--------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| PERIODO (Fecha) | HORARIO |
|-----------------|---------|
| | |

I.2. Indicar las ruta o colonias donde se pretende llevar a cabo el perifoneo.

I.3. Describir el equipo que se utilizará para realizar la actividad.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

1. Tiempo de respuesta para la factibilidad: cinco días hábiles, contados a partir de ser recibido y sellado en la DGADS.
2. Deberá realizar el pago correspondiente, según se especifica en la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del Municipio de Cajeme, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del año en curso.